**INSTRUCTIVO PARA LA LIQUIDACIÓN DE DERECHOS DE OFICINA PARA INICIO DE TRÁMITES (TRÁMITE SIMPLE)**

* **Ingresar en** [**https://www.mardelplata.gob.ar/tsu**](https://www.mardelplata.gob.ar/tsu)

****

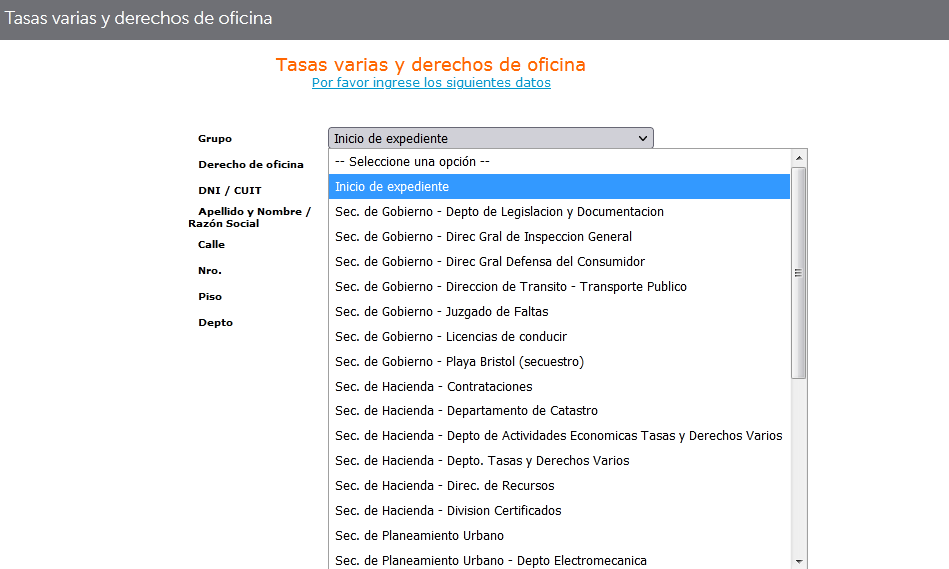
* **Ingresar el código de validación**

****

* **Accederá a esta pantalla**

****

* **En el primer renglón (Grupo), seleccionar del menú desplegable la opción INICIO DE EXPEDIENTE (es la primera opción disponible)**

****

* **Consignar los datos solicitados: DNI o CUIT, Apellido y Nombre y Domicilio Completo.**
* **Imprimir un ejemplar del timbrado y abonarlo en cualquier centro de pagos. Si no tiene impresora puede descargar el recibo para pagar al celular (formato pdf) y exhibirlo al cajero del centro de pagos.**

**Consultas sobre lugares y medios de pago ingresar en** [**https://www.mardelplata.gob.ar/lugaresdepago**](https://www.mardelplata.gob.ar/lugaresdepago)