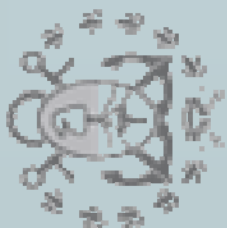


MGP
MAR DEL PLATA
BATÁN



Manual de Usuario

*Proyecto:
Sistema de Gestión de
Solicitud de Construcción*

*Solicitud de
Construcción/Demolición*

TABLA DE CONTENIDOS

Sistema de Gestión de Solicitudes de Construcción	1
Identificarse en el sistema	1
Bandeja de Entrada	1
Nuevo Trámite.....	1
Formulario Solicitud de Construcción y/o Demolición	4
Sección 1	4
Sección 2	4
Sección 3	4
Sección 4	5
Sección 5	6
Sección 6	6
Sección 7	6
Sección 8	6
Observaciones Generales.....	6
Finalizar.	7

Sistema de Gestión de Solicitudes de Construcción

Identificarse en el sistema

Para acceder al sistema, deberá ir a la siguiente dirección en su navegador (se recomienda el uso de los navegadores **Google Chrome** o **Firefox**): <http://mardelplata.gob.ar/ciudadano>
Antes de comenzar a utilizar la aplicación, deberá identificarse ante el sistema ingresando su C.U.I.T y su Clave Fiscal:

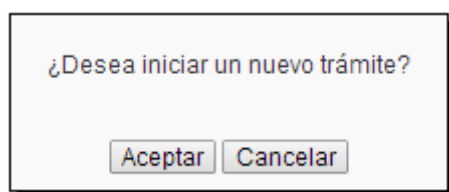


Bandeja de Entrada

Al iniciar sesión, el usuario podrá visualizar una **Bandeja de Entrada** en la cual puede identificar de forma rápida sus trámites. De esta forma, podrá llevar un control de las Tareas Pendientes como así también de los Trámites Iniciados.
Esta bandeja de entrada está accesible al inicio de sesión en forma automática.

Nuevo Trámite

Para iniciar un nuevo trámite, hacer clic en el botón “**Nuevo Trámite**”; el sistema le pedirá una confirmación:



Si acepta iniciar un nuevo trámite, se agregará una tarea pendiente en su bandeja de entradas, precisamente la carga de la solicitud de construcción.

MGP
MAR DEL PLATA
BATÁN

14° C | H 67%

INICIO | MAR DEL PLATA | MUNICIPALIDAD | TRÁMITES | TRANSPARENCIA | TURISMO | NOTICIAS

Bandeja de Entrada Contribuyente

CUIT: 20130755241

Nuevo Trámite Salir

Buscar

Tareas Pendientes | Trámites Iniciados

Nº Trámite	Trámite	Tarea	Fecha Alta
6	Solicitud de Construcción	Cargar solicitud de construcción	06/06/2014 12:30

También desde su bandeja de entradas puede ver todos los tramites iniciados con el Sistema de Gestión de Solicitudes de Construcción.

MGP
MAR DEL PLATA
BATÁN

16° C | H 63%

Trámites

Bandeja de Entrada Contribuyente

CUIT: 20130755241

Nuevo Trámite Salir

Buscar

Tareas Pendientes | Trámites Iniciados

Nº Trámite	Trámite	Fecha Alta
7	Solicitud de Construcción	09/06/2014 14:17
6	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:30
5	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:19
4	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:16
3	Solicitud de Construcción	05/06/2014 14:24

Reportes | Tareas Terminadas

Haciendo clic en cada uno de los trámites se puede ver los reportes generados por el sistema y las tareas realizadas en el mismo.



Bandeja de Entrada Contribuyente

CUIT: 20130755241

[Nuevo Trámite](#) [Salir](#)

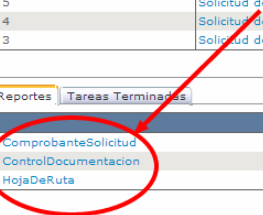
Tareas Pendientes | **Tramites Iniciados**

N° Trámite	Trámite	Fecha Alta
7	Solicitud de Construcción	09/06/2014 14:17
6	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:30
5	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:19
4	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:16
3	Solicitud de Construcción	05/06/2014 14:24

Reportes | Tareas Terminadas

Reportes

- ComprobanteSolicitud
- ControlDocumentacion
- HojaDeRuta



Bandeja de Entrada Contribuyente

CUIT: 20130755241

[Nuevo Trámite](#) [Salir](#)

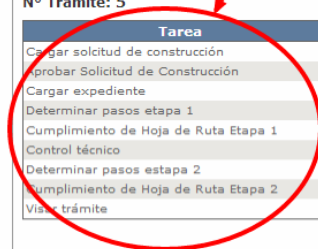
Tareas Pendientes | **Tramites Iniciados**

N° Trámite	Trámite	Fecha Alta
7	Solicitud de Construcción	09/06/2014 14:17
6	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:30
5	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:19
4	Solicitud de Construcción	06/06/2014 12:16
3	Solicitud de Construcción	05/06/2014 14:24

Reportes | **Tareas Terminadas**

N° Trámite: 5 **Solicitud de Construcción**

Tarea	Responsable	Fecha alta	Estado	Último cambio estado
Cargar solicitud de construcción	Contribuyente	06/06/2014 12:19	Terminada	09/06/2014 10:14
Aprobar Solicitud de Construcción	Municipalidad	09/06/2014 10:14	Terminada	09/06/2014 13:48
Cargar expediente	Municipalidad	09/06/2014 13:48	Terminada	09/06/2014 13:48
Determinar pasos etapa 1	Municipalidad	09/06/2014 13:48	Terminada	09/06/2014 13:49
Cumplimiento de Hoja de Ruta Etapa 1	Municipalidad	09/06/2014 13:49	Terminada	09/06/2014 13:49
Control técnico	Municipalidad	09/06/2014 13:49	Terminada	09/06/2014 13:49
Determinar pasos etapa 2	Municipalidad	09/06/2014 13:49	Terminada	09/06/2014 13:50
Cumplimiento de Hoja de Ruta Etapa 2	Municipalidad	09/06/2014 13:50	Terminada	09/06/2014 13:50
Visar trámite	Municipalidad	09/06/2014 13:50	Terminada	10/06/2014 11:38



Formulario Solicitud de Construcción y/o Demolición

Sección 1. Tipo de Trámite de Construcción y/o Demolición.

Solicitud de Trámite de Construcción y/o Demolición

CUIT del solicitante:20130755241

1. Tipo de Trámite de Construcción y/o Demolición

<input type="checkbox"/> Obra Nueva	Proyecto
<input type="checkbox"/> Ampliación y/o Modificación Interna	Proyecto
<input type="checkbox"/> Obra existente (sin permiso)	Proyecto
<input type="checkbox"/> Demolición Parcial	Proyecto
<input type="checkbox"/> Demolición Total	Proyecto

Sección 2. Identificación del Inmueble de Intervención. Dirección y Expediente de Obra anterior si lo hubiera.

2. Identificación del Inmueble de Intervención

Dirección de la Obra

* Código Postal	Selecciones de la lista		
* Calle	Selecciones de la lista	Número	
<input type="checkbox"/> Otra calle (no listada)			
Piso		Dpto	
Barrio			

Expedientes de Obra

(Completar en caso de poseer antecedentes de Construcción)

Año	Nro.	Dígito/Letra	Cuerpo	Nro. Anexo	Cpo. Anexo	Nro. Alcance	Cpo. Alcance	Nro. Anexo Alcance	Cpo. Anexo Alcance

Sección 3. Cuentas. La cuenta municipal y la partida provincial identifican la parcela mostrando la nomenclatura catastral. Se deben cargar los datos de cada destino individualmente. En caso de ser más de una parcela encontrándose en trámite de unificación, se debe hacer click en "Agregar Cuenta" e ingresar los datos correspondientes a cada partida. En caso de existir planes de regularización abonados hacer click en el botón "Importar regularización"

3. Cuentas

Nomenclatura Catastral <i>(Si la nomenclatura no tiene datos debe dejarse en blanco)</i>									
*Circ	*Cuenta Municipal	*Nro. de Partida	*Distrito						
*Sección	Chacra	Quinta	*Manzana	Fracción	*Parcela	Polígono	UF	Superficie Terreno m2	
Importar regularización									
Destino 1	Destino 2	Destino 3							
Información adicional para el cálculo de tasa por servicios técnicos de construcción									
Destino	Vivienda	Categoría	Tipo A						
Tipo de Presentación	Obra Nueva	Data	Mes						
			Año						
M2 Cubiertos c/Final y/o Aprobados		Demolición M2							
M2 Semicubiertos c/Final y/o Aprobados		Balcones Sal. Ab. M2 a construir							
M2 Cubiertos a construir/regularizar		Cuerpos Sal. Cerr. M2 a construir							
M2 Semicubiertos a construir/regularizar		Obras s/ppto \$							
Nota: Utilice el punto como separador decimal. Por ejemplo: 105.30									
									Quitar cuenta

Agregar cuenta

Total metros por destino

Destino:			
Total M2 Cubiertos c/Final y/o Aprobados	<input type="text" value="0"/>	Total Demolición M2	<input type="text" value="0"/>
Total M2 Semicubiertos c/Final y/o Aprobados	<input type="text" value="0"/>	Total Balcones Sal. Ab. M2 a construir	<input type="text" value="0"/>
Total M2 Cubiertos a construir/regularizar	<input type="text" value="0"/>	Total Cuerpos Sal. Cerr. M2 a construir	<input type="text" value="0"/>
Total M2 Semicubiertos a construir/regularizar	<input type="text" value="0"/>	Total Obras s/ppto \$	<input type="text" value="0"/>

[Actualizar totales](#)

Sección 4. Datos del Propietario de la Obra. Los propietarios pueden ser una o varias personas físicas o una o varias sociedades, en el caso de ser sociedades se deben agregar las personas físicas que la integran. Por ejemplo: socios, representante legal, gerentes, etc.

4. Datos del Propietario de Obra

Personas físicas

[Agregar persona física](#)

Personas jurídicas

[Agregar persona jurídica](#)

Personas físicas

Persona física 1			
CUIT	<input type="text"/>	Tipo de Doc. <input type="text" value="D"/> - Nro. de Documento	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autorizo a recibir notificaciones electrónicas a mi casilla.			
Domicilio legal		Domicilio real	Idem domicilio legal
Calle	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>	Calle	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>
<input type="checkbox"/> Otra calle (no listada)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otra calle (no listada)	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
Dpto	<input type="text"/>	Dpto	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>	Código Postal	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>

[Quitar persona física](#)

[Agregar persona física](#)

Personas jurídicas

Persona jurídica 1			
CUIT	<input type="text"/>		
Razón Social	<input type="text"/>		
Naturaleza Jurídica	<input type="text" value="Sociedad Comercial Simp"/>		
Tipo de Registración	<input type="text" value="IGJ Inspeccion General de"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autorizo a recibir notificaciones electrónicas a mi casilla.			
Domicilio legal		Domicilio real	Idem domicilio legal
Calle	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>	Calle	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>
<input type="checkbox"/> Otra calle (no listada)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otra calle (no listada)	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
Dpto	<input type="text"/>	Dpto	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>	Código Postal	<input type="text" value="Seleccione de la lista"/>

[Agregar integrante de la persona jurídica](#) - [Quitar persona jurídica](#)

Sección 5. Destino de la Obra. Ingresar el destino de uso de la obra

5. Destino de la Obra

- Vivienda Unifamiliar
- Vivienda Multifamiliar
- Comercio
- Industria
- Otros

Destino de Uso

Sección 6. Otros detalles del Proyecto.

6 - Otros Detalles del Proyecto

- Proyecto incluye transporte vertical
- Parcela se encuentra a menos de 300mts. de la costa (estudio de cono de sombras)
- Área servida por OSSE
- Trifásica
- Proyecto en Inmueble declarado de interés patrimonial
- Proyecto en zona declarada Reserva Forestal
- Proyecto contemplado en la Ley Nº 11459 (industrias)

Sección 7. Profesional/es y Empresa/s Intervinientes. Se deben ingresar los profesionales y empresas que actuarán en la obra con su rol, para poder hacerlo deben contar con la matrícula municipal otorgada por el Registro Electrónico de Actuantes en Obras Privadas.

7. Profesional/es y Empresa/s intervinientes

* Matrícula Municipal	Razón Social	Email	Rol 1	Rol 2	Rol 3	Rol 4	Rol 5	Recibe notificación
-----------------------	--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------------

[Agregar Profesional](#)

Sección 8. Personas Autorizadas a efectuar Trámites en este Expediente. Cada persona que interviene en el trámite puede autorizar a otra para que lo represente. Se deben ingresar las personas que se encuentra autorizadas a efectuar los trámites y a recibir notificaciones electrónicas, las mismas pueden ser Gestores con el correspondiente contrato de gestión o cualquier persona física con poder ante Escribano Público o la Procuración Municipal.

8. Personas Autorizadas a efectuar Trámites en este Expediente

Persona Autorizada 1		
CUIT/CUIL/CDI	<input type="text"/>	Tipo de Doc. D
Apellido	<input type="text"/>	Nro. de Documento <input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Rol	Apoderado	Matrícula <input type="text"/>
CUIT Autorizante	<input type="text"/>	Nº de Contrato/Acta/Poder <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autorizo a recibir notificaciones electrónicas a mi casilla.		

[Quitar persona autorizada](#)

[Agregar persona autorizada](#)

Sección 9 Vallado. Se debe ingresar si la obra tiene vallado y la cantidad de metros de ocupación de la vía pública con vallado

9. Vallado

Vallado Si No

Metros cuadrados de ocupación de la vía pública con vallado

Observaciones Generales. Se debe indicar si se tramitó un recurso a las normas de ocupación y/o tejido con anterioridad en el presente expediente, el tipo de financiación

utilizada como así también se debe adjuntar fotos del terreno u obra existente y la Planilla de Control Técnico

Observaciones Generales

Observaciones Generales

Tramitó un Recurso a las normas de ocupación y/o tejido:

Financiación

Adjuntar archivos

Imágenes del terreno a construir/demoler o de linderos edificados

Planilla de Control Técnico

(*) Los campos indicados con asterisco son obligatorios.

Finalizar. Al hacer click en el boton Aceptar se graba el formulario, desaparece de de la solapa "Tareas pendientes" y ahora se encuentra en "Tramites Iniciados"