

SOLICITUD DE ESPACIO RESERVADO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

Presentar la siguiente documentación en forma conjunta con el formulario:

- 1. Nota de solicitud dirigida al Presidente del Ente Municipal de Vialidad y Alumbrado (EMVIAL), indicando: dirección y número de teléfono, detallando días y horario en que se utilizará.
- 2. Certificado de habilitación municipal
- 3. Escritura (si es propietario)
- 4. Contrato de alquiler y nota de autorización del propietario o del consorcio de copropietarios en el caso de edificios (Si es inquilino).
- 5. Croquis (en formulario) del frente de la propiedad indicando los metros de frente (Deberá tener un frente mínimo de 10 metros o 12 metros si hay estacionamiento medido, caso contrario solicitar la excepción).
- 6. Cédula de identificación del o los vehículos afectados al espacio.

NOTA: Presentarse con originales y fotocopias