

Ţ

Guía del Usuario

Instructivo AFIP

Alta de servicio

Ţ

1. Acceder a <u>www.afip.gov.ar</u>

VA	ADUANA	SEGURIDAD SOCIAL	>>> ACCESO CON CLAVE FISCAL
e Cla	ve Fiscal > Bla	nqueo	

2. Completar CUIT y Clave Fiscal

Carga de comprobantes de facturación

3. Seleccionar opción Administrador de Relaciones de Clave Fiscal



Actuando en representación de

Administrador de Relaciones

io le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que . Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

ndo el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilita rvicio en representación de otra persona.

ndo el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios.



Municipalidad de General Pueyrredon **Tenemos todo**

mgp.gob.ar

5. Elegir: Municipalidad del Partido de General Pueyrredon

 Servicios Interactivos

• Contribuyentes de Actividades Económicas M.G.P.



6. CONFIRMAR

Servicio	Trámites en línea MGP (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	BUSCAR			
Representante	[Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR			
CONFIRMAR					

Tener en cuenta que si su navegador, pasados los 5 segundos no es redireccionado a la página de login de AFIP, se deberá forzar el acceso, haciendo click en el link "click aquí".